厦门市城市管理行政执法局政府信息公开指南（2019年）附件

附件1

厦门市城市管理行政执法局政府信息公开申请表

**编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申****请****人****信****息** | 公民 | 姓   名 |   | 工作单位 |  |
| 证件名称 |   | 证件号码 |  |
| 邮政编码 |   | 电子邮箱 |  |
| 联系电话 |   | 传真号码 |  |
| 通信地址 |  |
| 法人或其它组织 | 法定代表人 |   | 名称 |  |
| 机构代码 |   | 传真号码 |  |
| 联系人姓名 |   | 联系人电话 |  |
| 邮政编码 |   | 电子邮箱 |  |
| 通信地址 |  |
| **所****需****信****息****情****况** | 所需信息内容描述 |  |
| 所需信息用    途 |  |
| 获取信息方式（可多选） | **□ 邮寄　　□ 快递　　□ 电子邮件　　□ 传真****□ 自行领取/当场阅读、抄录** |
| 所需信息载体（可多选） | **□ 纸面　□ 光盘　　□ 磁盘** |
| 是否申请费用减免 | **□ 申请。请提供相关证明　　□ 不** |
| **处理****情况** |  |

说明：1、申请表应填写完整、内容真实有效。

 2、个人提出申请时，请提供身份证复印件；法人或其他组织提出申请时，请提供机构代码证复印件。

 3、申请人应当对申请材料的真实性负责。

  附件2

厦门市城市管理行政执法局申请政府信息公开登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 申请人（公民或组织） | 申请公开事项 | 申请日期 | 办理日期 | 受理结果 | 经办人签名 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

说明：1、申请表应该填写完整，内容真实有效。

2、个人提出申请，请同时提供身份证复印件。

3、法人或其他组织提出申请时，请同时提供组织机构代码证复印件以及营业执照复印件。

 4、申请费用减免，需在本表中提出需在本表中提出并提供相关证明。

附件3

**厦门市城市管理行政执法局依申请公开政府信息工作流程图**

申请人填写《厦门市城市管理行政执法局政府信息公开申请表》

受理机构登记、要件审查

 申请要件完备 申请要件不完备

受理机构受理申请

受理机构通知其补正申请

特殊情况下经批准延长20个工作日答复

当场答复

当场不能答复的

20个工作日内答复

属于依申请 属于部分 属于主动 属于免予 不属于本机关 信息

公开范围 公开范围 公开范围 公开范围 掌握范围 不存在

告知

申请人

告知申请人该信息的掌握机关

提供信息

提供公开部分信息并说明理由

告知申请人不予公开的理由

告知申请人获得该信息的方式和途径

受理机构

当场提供

申请人

当场签收

附件4

**厦门市城市管理行政执法局政府信息公开目录编制说明（试行）**

厦门市城市管理行政执法局编制

本着“科学合理、系统规范、分级编制、各负其责”的原则，就编写政府信息公开目录的方法作出说明。

一、入编范围

入编范围是信息公开主体依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）规定应当主动向社会公开的政府信息。

二、目录格式及其释义

按照《条例》、《厦门市城市管理行政执法局政府信息公开目录编制说明》的要求，编制政府公开信息目录，做为公众检索信息的索引。

目录格式：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级类别 | 二级类别 | 信息名称 | 内容概述 | 生成日期 | 备注/文号 | 发布机构 | 索引号 |

目录的数据结构：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 数据项名 | 字段类型 | 文字类别 | 字段长度（字节） |
| 索引号 | 字符型 | 字符 | 22 |
| 信息名称 | 字符型 | 汉字 | 120 |
| 发布机构 | 字符型 | 汉字 | 40 |
| 内容概述 | 字符型 | 汉字 | 300 |
| 生成日期 | 日期型 | 日期型 | 8 |
| 备注/文号 | 字符型 | 汉字 | 100 |

（一）索引号

索引号是一组21位代码，是每条政府公开信息的唯一识别代码。索引号由信息生成机构代码、信息类别、信息生成年度、流水号组成。其间以“-”连接。索引号具体编码方法见附件1。

（二）信息名称

信息名称是指信息的标题。

（三）发布机构

发布机构是指信息生成主体。

（四）内容概述

内容概述是对所发布信息的简要概括，字数控制在150个汉字内。

（五）信息生成日期

信息生成日期是指信息生成或变更的时间。

（六）备注/文号

备注/文号是用于填写文号或信息相关的说明。

三、**索引号编码说明**

根据厦门市人民政府政府信息公开目录索引号编码规则，索引号由机构代码、信息类别、信息生成年度、流水号等4组共18位数字组成，其间以“-”连接，长度为22个字符，格式为：

（**一）机构代码**

机构代码即政府信息生成单位代码，由7位数字组成，索引号的第1-7位，由区域代码、区代码、单位序号组成。联合发文或多个单位共同生成的信息，使用信息发布机构的代码。

1、区域代码：索引号的第1-2位为区域代码，以区域名称的汉语拼音首位大写字母表示。厦门为XM；

2、区代码：索引号的第3-4位为区序号，由两位阿拉伯数字组成。我局属于市直部门，编号为00。

3、单位序号：索引号的第5-7位为单位序号。由3位阿拉伯数字组成。厦门市城市管理行政执法局代码为144。局属事业单位使用市政府预留的公共企事业单位代码，从“850”至“899”。

（**二）信息类别**

信息类别是信息分类的代码，索引号的第10-13位，由4位阿拉伯数字表示。9-10位为一类信息代码，11-13位为二类信息代码。具体代码见附件3。

（**三）信息生成年度**

　　信息生成年度是信息生成或变更的年度，索引号的第15-18位，由4位阿拉伯数字表示该信息的生成或变更年度。

（**四）流水号**

流水号是一组顺序号，索引号的第20-22位，由3位阿拉伯数字组成。流水号在一个信息发布主体内，按当年内以信息发布时间顺序由“001”开始连续编号。

索引号的第8位、第13位、第16位、第19位以“-”连接。

**四、厦门市城市管理行政执法局政府信息公开机构编码**

（一）单位编码

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称**  | **单位编码**  |
| 厦门市城市管理行政执法局  | XM 00144  |

（二）**信息类别代码**

01 机构概况

　01-01 领导简介分工

　01-02 机构职能

　01-03 机构设置

　01-04 政务公开机构

02 法律法规和规范性文件

03 规划及相关政策

　03-01 总结计划

　03-02 中长期发展规划及专项规划

04 政策解读

　04-01市政府政策文件解读

　04-02其他政策文件解读

05 统计信息

31 行政权力运行

32 工作动态

　32-01城管动态

　32-02媒体聚集

　32-03图片新闻

33 专题专栏

　（根据需要调整）

51 重要执法工作

　51-01 执法程序及规定

　51-02 自由裁量权

　51-03 许可与执法公示

52 通知公告

53 人事信息

54 财政预算决算

55 行政许可及办理结果

56 政府采购及实施

57应急预案及应对

58环境保护、安全生产等监督检查

59信息公开监督保障机制

65 其他公开信息

71 城市管理考评

01-30为市政府统一编制的业务代码，51-70为局系统统一业务代码，其中55-70为预留代码，作为局系统新增公开信息类别代码，71-80为局属行政事业单位业务编码，由各单位自行编制，报市局办公室备案。代码不够时可使用31-50的代码。